**План мероприятий на 2014 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Проводимые мероприятия | Датапроведения | Ответственные за проведение |
| 1. **Организационная работа**
 |
| 1.1 | Своевременное решение вопросовпо передаче полномочий в район | В течение года | Глава СП |
| 1.2 | Рассмотрение на заседании Совета и в постоянно действующих комиссиях вопросы: |  |  |
| 1) отчет о работе исполнительного комитета Маломеминского сельского поселения за 2014 год ; | январь | Глава СП |
| 2) рассмотрение вопросов по увеличению доходной части бюджета Маломеминского сельского поселения; | 1 раз в квартал | Глава СП, главный специалист |
| 3) рассмотрение итогов участия поселения в федеральных и республиканских программах; | сентябрь | Глава СП |
| 4) о подготовке всех учреждений, независимо от форм собственности , находящихся на территории Маломеминского сельского поселения , для работы в зимних условиях; | 3 квартал | Руководители учреждений  |
| 5) исполнение бюджета Маломеминского сельского поселения; | 1раз в квартал | Глава СП, ведущий специалист |
| 6) о противопожарной безопасности на территории Маломеминского сельского поселения; | 1 раз в квартал | Глава СП |
| 7)образование:- подготовка к новому учебному году;- работа с трудными семьями и выявления семей риска; | август |  Директор школы |
| 8) здравоохранение:-сведения о работе ФАПов по реализации программ по здравоохранению и порядке продажи медикаментов и лекарств первой необходимости на территории поселения; | 3 квартал |  Фельдшера ФАПов |
| 9) культура:- отчет о работе за 1, 2 полугодияоб организации культурно-массовой работы с населением; | Июль, декабрь | Методисты Домов культуры, библиотекари |
| 1.3. | Организационно - информационное обеспечение сходов граждан  | В течение года | Глава СП |
| 1.4 | Организационные работы по выявлению малообеспеченных граждан и многодетных семей, составление списков, ходатайств об оказании материальной помощи, организация акций по сбору одежды и денежных средств для таких семей; | В течение года | Глава СП |
| 1.5 | Организация работы Советов ветеранов на территории поселения; | В течение года | Глава СП, председатель Совета |
| 1.6 | Организационная работа по регистрации граждан по месту жительства | В течение года | Секретарь  |
| 1.7 | Организация выездных встреч с населением | В течение года | Глава СП |
| 1.8 | Рассмотрение письменных и устных заявлений, предложений и жалоб граждан в установленные сроки | В течение года | Глава СП |
| **2. Делопроизводство** |
| 2.1 | Организационная работа исполкома в соответствии с инструкцией по делопроизводству | В течение года | Секретарь  |
| 2.2 | Организационные работы по сдаче документов Маломеминского сельского поселения в архив | В течение года | Секретарь  |
| **3. Контроль за использованием земель на территории Маломеминского сельского поселения** |
| 3.1 | Предоставление в установленном порядке земельных участков в аренду, пользование, собственность | В течение года | Глава СП |
| 3.2 | Организационные работы с налогоплательщиками | В течение года | Главный специалист |
| 3.3 | Организация муниципального контроля в поселении | В течение года | Глава СП, секретарь |
| 3.4 | Организационная и консультативная помощь при оформлении земельных участков в собственность  | В течение года | Глава СП, секретарь |
| **4. Хозяйственная работа** |
| 4.1 | 1. Содействовать возвращению животноводческой фермы | 2,3 квартал | Глава СП |
| 4.2 | Завершение строительства водопровода | 2,3 квартал | Глава СП |
| 4.3 | Ремонт ФАП(Буртасы) | 3 квартал | Глава СП |
| 4.4 |  Спортивная площадка(школа М.Меми) | 2,3 квартал | Глава СП |
| 4.5 | Установление искусственной неровности (Буртасы) | 2,3 квартал | Глава СП |
| 4.6 |  Осуществить полную реконструкцию электрических сетей села Мурали с восстановлением уличного освещения | 2,3 квартал. | Глава СП |
| 4.7 | Работа по содержанию дорог на территории поселения в зимнее время | 1,4 квартал | Глава СП |
| 4.8 | Организационные работы по содержанию памятников погибшим воинам | 2 квартал | Глава СП |
| 4.9 | Организационные работы по содержанию территорий кладбищ на территории поселения | 2,3 квартал | Глава СП |
| 4.10 | Проведение месячника и субботников по санитарной очистке территории поселения | 2,3 квартал | Глава СП |
| 4.11 | Организационные мероприятия по организации сбора и вывоза мусора | В течение года | Глава СП |
| 4.12 | Обход личных подсобных хозяйств с занесением данных в похозяйственную книгу | Март, сентябрь | Секретарь  |
| **5.Бюджетно-финансовая работа** |
| 5.1 | Составление и утверждение бюджета поселения на последующий финансовый год | 4 квартал | Глава СП |
| 5.2 | Осуществление контроля за расходованием бюджетных средств | В течение года | Глава СП |
| **6. Нотариальные действия** |
| 6.1 | Совершение нотариальных действий в соответствии с основами законодательства  | В течение года | Секретарь  |
| **7. Охрана правопорядка** |
| 7.1 | Заслушивание отчета о работе перед населением | Январь  | участковый уполномоченный полицией  |
| 7.2 | Организационная работа с населением по профилактике и предупреждению преступности и экстремизма | В течение года |  |
| 7.3 | Проведение рейдов участкового уполномоченного полицией совместно с администрацией в неблагополучные семьи | В течение года |  |
| 7.4 | Организация приема граждан сельского поселения участкового уполномоченного полицией | В течение года |  |
| **8. Вопросы занятости населения** |
| 8.1 | Выявление неработающих граждан, помощь в трудоустройстве, постановке на учет в ЦЗН | В течение года |  |
| 8.2 | Работа с ЦЗН по организации общественных работ на территории поселения | В течение года |  |
| **9. Воинский учет** |
| 9.1 | Организация и проведение по учету военнообязанных  | В течение года |  |
| 9.2 | Проведение сверки карточек первичного учета с карточками ВК | По графику  |  |
| 9.3 | Проведение практических занятий в администрации совместно с ВК | По графику  |  |
| **10. ГО и ЧС** |
| 10.1 | Проведение основных мероприятий по ГО и ЧС в Маломеминском сельском поселении  | В течение года |  |
| 10.2 | Организация противопаводковых мер | 2 квартал |  |
| 10.3 | Организация противопожарных мероприятий на территории поселения | В течение года |  |
| **11. Строительство и транспорт** |
| 11.1 | Консультативная помощь при оформлении домовладений в собственность | В течение года |  |
| 11.2 | Принятие мер к ликвидации бесхозных ветхих строений | В течение года |  |
| 11.3 | Осуществление контроля за деятельностью организации пассажирских перевозок на территории поселения | В течение года |  |
| **12. Культура** |
| 12.1 | Оказание помощи ДК в организации вопросов при проведении мероприятий- новогодних праздников, установке елки в центре села- Дня матери- Дня защитников Отечества- Международного Женского Дня- Дня победы- Дня защиты детей- Праздников : Навруз, Сабантуй, Ифтар ,Курбан- День пожилых- День семьи- День работника сельского хозяйства | В течение года |  |
| **13. Работа учреждений торговли** |
| 13.1 | Организация работы уполномоченных в сфере защиты прав потребителей | В течение года |  |
| **14.Работа по контролю за соблюдением на территории Маломеминского сельского поселения ФЗ, Законов РТ, Постановлений и Решений КМР** |
| 14.1 | Работа по выполнению решений Совета Маломеминского сельского поселения | В течение года |  |
| **15.Связь со средствами массовой информации** |
| 15.1 | Отображать работу Маломеминского сельского поселения в средствах массовой информации | В течение года |  |
| 15.2 | Размещение информации о деятельности Маломеминского сельского поселения на сайте поселения | В течение года |  |

Глава Маломеминского СП: Алексеева Т.А.