

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ МАЛОМЕМИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАЙБИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
КАЙБЫЧ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
КЕЧЕ МӘМИ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

25.04.2019г.

с. Малые Меми

№7

Об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера Исполнительного комитета Маломеминского сельского поселения Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих)

Исполнительный комитет Маломеминского сельского поселения Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера Исполнительного комитета Маломеминского сельского поселения Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан (приложение №1).
2. Размер заработной платы работника, устанавливаемый в соответствии с настоящим постановлением, при сохранении объема должностных обязанностей работника и выполнения работ той же квалификации, не может быть меньше размера заработной платы, выплачиваемой им на 31 марта 2019 года.
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Исполнительного  
комитета Маломеминского  
сельского поселения



Е.Н.Алексеева

Приложение №1  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
Маломеминского сельского поселения  
Кайбицкого муниципального района  
Республики Татарстан  
от «25» апреля 2019 г.№7

**Положение**  
**об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера**  
**Исполнительного комитета Маломеминского сельского поселения**  
**Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан**

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера Исполнительного комитета Маломеминского сельского поселения Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан регламентирует отдельные вопросы организации деятельности бухгалтеров и устанавливает должностные оклады работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата бухгалтеров состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

3. Должностные оклады бухгалтеров устанавливаются в следующих размерах:

Должность	Исполнительные комитеты муниципальных образований с численность населения
	до 3,5 тысяч человек
Главный бухгалтер	15 700 рублей
Бухгалтер	-

Условием введения в штатное расписание Исполнительных комитетов муниципальных образований должности бухгалтера является численность населения муниципального образования свыше 3,5 тысяч человек.

3. Бухгалтерам устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5

От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год;

В случае если бухгалтерам в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения - не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата бухгалтерам при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

4) денежное поощрение, материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5) премия по результатам работы за месяц и квартал.

4. Годовой фонд заработной платы бухгалтеров рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_1^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_1^n P * (1 + t);$$

где:

$FOT$  – годовой фонд заработной платы бухгалтеров;

$O_d$  - сумма средств на выплату должностных окладов бухгалтеру в месяц;

$0,3 * O_d$  – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

$P$  – годовой премиальный фонд бухгалтеров (*определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 3 настоящего Положения*);

$n$  – штатная численность бухгалтеров;

$k$  – 12 месяцев;

$t$  – начисления на выплаты по оплате труда.